

APERTURA CONTO

DATI DEL RICHIEDENTE

Nome e cognome	
Azienda (se applicabile)	
Via e numero civico	
CAP e Luogo	
Telefono	
E-mail	

APERTURA DEL CONTO E RICHIESTA TESSERA/E

Quantitativo (CHF 10.- l'una)	
Numero identificativo	

Luogo e data:

Firma e timbro del richiedente

Firma e timbro Fratelli Maffi SA

Fratelli Maffi SA, Strada della Stampa 3, 6964 Lugano

www.fratellimaffisa.ch info@fratellimaffisa.ch

INDICAZIONI E CONDIZIONI D'USO

CONDIZIONI D'USO DEL CONTO E DELLA TESSERA

Il materiale dovrà essere conforme a quello indicato al pesatore, in caso contrario verrà declassato. Il conto dovrà essere ricaricato tramite pagamento accompagnato dal modulo "apertura conto". Il cliente sarà avvisato quando la soglia minima di CHF 50.- verrà superata e si dovrà provvedere a ricaricare il conto.

MODULO DI APERTURA CONTO

Compilate il riquadro "Dati Cliente" con tutte le informazioni relative alla vostra azienda. Inserite il numero di tessere di cui avete bisogno e, nello spazio sottostante (numero identificativo), indicate il numero di targa dei veicoli. Se desiderate che sulla bolla di pesa venga mostrato l'importo del materiale consegnato, segnate la casella corrispondente con una X. Effettuate la stessa operazione se desiderate conoscere il saldo del conto.

ISTRUZIONI PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA

Il vostro autista, quando si recherà presso il nostro centro di raccolta, dovrà avere con sé la propria tessera ricaricabile. Questa tessera verrà consegnata all'autista o inviata presso i vostri uffici per posta, secondo la vostra preferenza, dopo la compilazione dei moduli e la ricezione del primo importo sul conto.

Una volta arrivato alla pesa, l'autista dovrà consegnare la tessera al nostro operatore, che procederà alla pesatura. Dopo aver scaricato il materiale, nel momento in cui il veicolo vuoto verrà pesato, l'operatore riconsegnerà la tessera e la bolla di pesa, nella quale figureranno il peso netto, il costo/bonifico e il saldo del conto.